

Нормативная правовая база конкурсов



Указ Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года № 194 «О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и республиканском конкурсе-выставке «Лучший товар Казахстана» (с изменениями от 24 ноября 2017 года № 588);

Закон Республики Казахстан «О Национальной палате предпринимателей»;

Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» от 31 июля 2009 года № 1167.

Указ Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года N 194



1. Установлено ежегодное проведение:
конкурса на соискание премии
Президента Республики Казахстан
«Алтын сапа»

и республиканского конкурса-
выставки «Лучший товар Казахстана».
2. Образована Комиссия по
присуждению званий лауреатов премии
Президента Республики Казахстан
"Алтын сапа" и званий дипломантов
республиканского конкурса-выставки
"Лучший товар Казахстана" в составе
согласно приложению.

Указ Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года N 194

Утверждены прилагаемые:

1) Правила проведения конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и присуждения званий лауреатов;

2) Правила проведения республиканского конкурса-выставки "Лучший товар Казахстана" и присуждения званий дипломантов;

3) положение о Комиссии по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и званий дипломантов республиканского конкурса-выставки "Лучший товар Казахстана".



5. Правительству РК поручено утвердить:

1) Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа";

2) Правила оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана".

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложен на Администрацию Президента Республики Казахстан.



СОСТАВ Комиссии

1. Руководитель Администрации Президента – председатель
2. председатель Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан (по согласованию) - заместитель
3. директор департамента Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан (по согласованию) - секретарь

Члены Комиссии:

1. Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
2. Министр национальной экономики Республики Казахстан
3. председатель правления объединения юридических лиц "Союз машиностроителей Казахстана" (по согласованию)
4. вице-президент республиканского объединения юридических лиц "Союз товаропроизводителей и экспортеров Казахстана" (по согласованию)
5. президент объединения юридических лиц "Ассоциация застройщиков Казахстана" (по согласованию)
6. президент объединения юридических лиц "Зерновой союз Казахстана" (по согласованию)
7. президент объединения юридических лиц "Союз пищевых предприятий Казахстана" (по согласованию)
8. сопредседатель правления общественного объединения "Молочный союз Казахстана" (по согласованию)
9. исполнительный директор объединения юридических лиц "Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий" (по согласованию)
10. председатель Казахстанской ассоциации организаций нефтегазового и энергетического комплекса "KAZENERGY" (по согласованию)
11. президент Республиканского общественного объединения "Национальная лига потребителей" (по согласованию)
12. президент объединения юридических лиц "Союз птицеводов Казахстана" (по согласованию)
13. председатель объединения юридических лиц "Ассоциация картофелеводов и овощеводов Казахстана" (по согласованию)



Правила проведения конкурса на
соискание премии
Президента Республики Казахстан
«Алтын сапа» и присуждения званий
лауреатов.

(Указ Президента Республики Казахстан от 9 октября
2006 года N 194.)



Премия "Алтын сапа" присуждается ежегодно на конкурсной основе **за достижение организацией значительных результатов в области качества продукции и/или услуг, обеспечения их безопасности, а также за внедрение организацией высокоэффективных методов управления качеством.**



Премия предусматривает вручение участникам конкурса, удостоенным званий лауреатов премии, эмблемы конкурса, дипломов лауреатов и денежного вознаграждения.

Размер денежного вознаграждения составляет 450 (четыреста пятьдесят) месячных расчетных показателей.

На соискание премии могут претендовать:
индивидуальные предприниматели и юридические лица, занимающиеся производством товаров, оказанием услуг (за исключением производства вооружений и военной техники) **на территории Республики Казахстан**, за исключением организаций, в которых доля участия государства составляет более 50%, а также организаций, находящихся на стадиях реабилитации и банкротства.



АЛТЫН САПА

Участники конкурса должны подтвердить Комиссии высокое качество выпускаемой продукции или оказываемой услуги за период не менее трех лет.

Организации участвуют в конкурсе по следующим номинациям:



В конкурсе учреждаются специальные премии «Лучший индустриальный проект», «Лучший инновационный проект».



Организатором конкурса на соискание премии является Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан (далее – организатор конкурса).

Не допускается повторное выдвижение на соискание премии **в течение четырех лет** после ее получения в определенной номинации.

Организатор конкурса **ежегодно в феврале** текущего года объявляет в средствах массовой информации о проведении данного конкурса

Организации, желающие участвовать в конкурсе, **оформляют и подают** материалы организатору конкурса в соответствии с Правилами оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа», утверждаемыми Правительством Республики Казахстан.

10. Конкурс проводится в четыре этапа:

1. Прием заявок на участие в конкурсе и предварительная оценка материалов;



2. Рассмотрение экспертной группой НПП материалов участников конкурса и предварительное заключение по этим материалам.

Определение 40 финалистов конкурса для участия в третьем этапе конкурса (три по трем категориям в четырех номинациях и по два в специальных премиях);

3. Оценка финалистов с выездом на предприятия



4. Организатор конкурса представляет на рассмотрение Комиссии материалы финалистов конкурса

Комиссия на основании представленных материалов определяет победителей и принимает решение о присуждении участникам конкурса званий лауреатов премии.



ПРЕМИЯ ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АЛТЫН САПА

Церемония награждения победителей конкурса проводится ежегодно в **торжественной обстановке**. Дата и место проведения церемонии награждения победителей конкурса определяются **по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан**.

Список участников конкурса, удостоенных званий лауреатов премии, **публикуется в средствах массовой информации**.

Участники конкурса, удостоенные званий лауреатов премии, **получают право использования эмблемы премии** в рекламных целях в течение четырех лет после присуждения премии.

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и званий дипломантов республиканского конкурса-выставки "Лучший товар Казахстана"

1. Общие положения

1. Комиссия по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и званий дипломантов республиканского конкурса-выставки "Лучший товар Казахстана" (далее - Комиссия) является консультативно-совещательным органом при Президенте Республики Казахстан и формируется из числа руководителей органов государственного управления, специалистов в области управления качеством, представителей общественных объединений.

Состав Комиссии утверждается Президентом Республики Казахстан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим положением.

2. Задачи и права Комиссии

3. Задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение материалов участников, подавших заявки для участия в конкурсах на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и званий дипломантов республиканского конкурса-выставки "Лучший товар Казахстана" (далее - конкурсы);
- 2) проведение оценки участников конкурсов и отбор претендентов;
- 3) определение лауреатов и дипломантов конкурсов.

4. В соответствии со своими задачами Комиссия имеет право:

- 1) взаимодействовать с государственными органами и иными организациями, а также общественными объединениями;
- 2) запрашивать и получать от рабочего органа Комиссии дополнительные материалы, необходимые для реализации задач Комиссии;
- 3) иные права, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач.

3. Организация деятельности Комиссии

5. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии;
- 2) заместитель председателя Комиссии;
- 3) секретарь Комиссии;
- 4) члены Комиссии.

6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией ее решений. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель.

Формы эмблем и дипломов конкурсов с их описаниями утверждаются председателем Комиссии.

7. Секретарь Комиссии представляет на рассмотрение членам Комиссии документы и материалы, подготовленные рабочим органом.

8. На НПП, возлагаются следующие функции:

- 1) информирование о сроках и условиях проведения конкурсов через средства массовой информации и официальный веб-сайт рабочего органа;
- 2) прием материалов, поступающих от участников конкурсов, и отбор организаций для дальнейшего участия в конкурсах;
- 3) предварительное рассмотрение поступивших материалов, включая их экспертизу, с привлечением экспертов-аудиторов по сертификации систем менеджмента качества и специалистов в соответствующих областях знаний, а также образуемых экспертных групп;
- 4) подготовка и организация заседаний Комиссии;
- 5) организация церемонии награждения победителей конкурсов;
- 6) содействие распространению опыта победителей конкурсов;
- 7) организация обучения по критериям конкурсов для потенциальных участников путем проведения обучающих семинаров и вебинаров;
- 8) ведение реестра экспертов;
- 9) информационное сопровождение конкурсов и популяризация идеи качества в социальных сетях;
- 10) формирование экспертных групп региональных и республиканских конкурсов;
- 11) проведение оценки финалистов с выездом на предприятия.

Комиссия ежегодно определяет и утверждает план мероприятий на соответствующий год по организации и проведению конкурсов.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Окончательное решение о присуждении званий победителей конкурсов принимается Комиссией путем проведения открытого голосования и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов Комиссии.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

Решение оформляется протоколом заседания и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Решение Комиссии публикуется в официальной печати.

Информация, содержащаяся в конкурсных материалах и полученная в ходе экспертизы на местах, является конфиденциальной и не может быть использована в иных целях, кроме оценки конкурсанта, без его письменного согласия.

Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается Президентом Республики Казахстан.



АЛТЫН САПА



ПРЕМИЯ ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АЛТЫН САПА

Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа»

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31
июля 2009 года № 1167.

1-этап:

Для участия в конкурсе необходимо подать заявку



*в электронном формате
на сайте www.altynsara.kz*

либо



*в бумажном формате
в РПП*

в срок до 1 июля, ежегодно, согласно приложению

2 этап



Необходимо заполнить анкету-декларацию по форме согласно приложению 2

3 этап



отчет участника конкурса, представляющий собой самооценку уровня его деятельности и конкретных результатов в области качества, - не более 38 листов формата А 4;

4 этап



приложение к отчету (диаграммы, графики, таблицы, копии документов) - не более 30 листов формата А 4;

5 этап

анкету по самооценке деятельности участника конкурса в области качества, заполненную на основании показателей критериев по форме, установленной организатором конкурса;



6 этап

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;



копию сертификатов на систему менеджмента.

Отчет участника конкурса должен состоять из:

- ✓ краткого обзора деятельности участника конкурса ;
- ✓ описания критериев самооценки, установленных в соответствии с моделью премии Президента Республики Казахстан .



В кратком обзоре объемом не более 6 листов формата А 4 должны содержаться:

- история участника конкурса;
- описание основных видов продукции (услуг);
- организационная структура;
- основные требования к качеству продукции (услуг);
- информация об основных рынках сбыта продукции или оказанных услугах (региональный, республиканский, международный);
- характеристика основных потребителей продукции (услуг);
- информация об основных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам ;
- иная информация, представляющая важность участника конкурса.

Все этапы конкурса гарантируют **конфиденциальность** от подачи заявок на участие вплоть до церемонии награждения.



КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

Список участников в разрезе регионов и номинаций является доступным на **официальном сайте** конкурса.



<http://altynsapa.kz>

Предприятия, подавшие заявки с **неполным комплектом документов** не включаются в список участников конкурса.



Порядок предварительной оценки материалов

- проведение предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса на местах;
- предварительную оценку материалов участников конкурса экспертной группой организатора конкурса и подготовку по ним предварительного заключения.



- создаются экспертные группы из экспертов-аудиторов по сертификации систем менеджмента качества и специалистов в соответствующих областях знаний, а также представителей общественных объединений, местных исполнительных органов.
Количественный состав экспертных групп на местах должен быть не менее 3 (три) человек.

- Предварительная оценка материалов и деятельности участников конкурса на местах осуществляется экспертными группами в соответствии с графиком, утвержденным организатором конкурса.



По результатам предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса экспертные группы в регионах формируют экспертное заключение, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и выставляют оценки в баллах согласно приложению 5 к настоящим Правилам.



- После проведения экспертными группами на местах предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса комплект документов и экспертное заключение направляются организатору конкурса в срок до 15 августа.



Количественный состав экспертной группы организатора конкурса должен быть не менее 9 (девять) человек.



- Экспертная группа организатора конкурса рассматривает материалы участников конкурса, экспертные заключения экспертных групп и выставляет предварительные оценки в баллах согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Регистрационный номер _____
Организатор конкурса – Национальная палата предпринимателей
Республики Казахстан

Заявка
на участие в конкурсе на соискание премии
Президента Республики Казахстан «Алтын сапа»

1. Заявитель

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя _____

Адрес _____

Официальный сайт _____

Период функционирования _____

2. Руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Адрес _____

Служебный телефон/мобильный, факс, e-mail _____

3. Характеристика юридического лица/индивидуального предпринимателя

Общее количество работников _____

Количество филиалов (при наличии) _____

Приложение:

Комплект документов.

Подпись руководителя

« ____ » _____ г.

МП

* При подаче в электронном формате заявка заверяется электронной цифровой подписью (ЭЦП).

**** К заявке прилагаются конкурсные документы на бумажном и/или в электронном формате (сканированные), указанные в пункте 3 настоящих Правил.**

Регистрационный номер _____

Анкета-декларация конкурсанта

на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа»

Номинация _____

Категория _____

Регион _____

1. Конкурсант

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Официальный сайт _____

2. Руководитель:

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Почтовый адрес _____

Служебный телефон (в том числе мобильный) _____

e-mail: _____

3. Сведения о наименовании юридического лица/индивидуального предпринимателя

Предприятие основано (дата) _____

Общее количество работников _____

Количество филиалов (при наличии) _____

Основные виды деятельности _____

Три наименования важнейших видов выпускаемой продукции (работ, услуг),

коды ТН ВЭД _____

4. Лицо, уполномоченное и ответственное за конкурс

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон (в том числе мобильный) _____

e-mail: _____ факс _____

5. Декларация

От имени предприятия заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать решение Комиссии по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» как окончательное. В случае необходимости проведения предварительной оценки на месте, мы будем содействовать ее открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что предприятие должно нести расходы, связанные с такой экспертизой.

Подпись руководителя

« _____ » _____ г.

Форма представления информации об основных показателях

Наименование организации _____

на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа»

Приложение 3

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм. *	за предыдущие 3 года			Темп роста, %	План
			за 20__ год	за 20__ год	за 20__ год		
1.	Объем инвестиций в основной капитал	млн. тг.					
2.	Объем произведенной продукции	млн. тг.					
3.	Объем реализованной продукции						
4.	Экспорт в общем объеме реализации	%					
		млн. тг.					
5.	Рентабельность	%					
6.	Степень казахстанского содержания	%					
7.	Среднемесячная численность работающих	чел.					
8.	Среднемесячная зарплата	тг.					
9.	Доля, которую занимает продукция организации на рынке	%					

*можно указывать в % к предыдущему году (в относительных цифрах)

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

Экспертное заключение

Номинация _____

Категория _____

Наименование предприятия _____

Регион _____

Руководитель (официальная должность) _____

ФИО руководителя _____

Предприятие основано в _____ году.

Количество работников _____ чел.

Основные виды деятельности _____

Описание результатов деятельности в целом, включая долю, которую занимает продукция (услуги) организации на рынке, экспорт, освоение новых видов продукции, объем производства и продаж в натуральном и/или денежном выражении, степень казахстанского содержания продукции, наличие сертифицированных систем менеджмента, вклад предприятия в развитие отрасли и общества, наличие изобретений, патентов, новизна конструкций, вовлеченность предприятия (организации) в процесс нормотворчества, благотворительность и т.п. *(объемом не более 1 страницы формата А4)*

Выводы:

Сильные стороны _____

Слабые стороны _____

Предложения: _____



Документы конкурсанта:

Экспертная
оценка в баллах



Подпись

« _____ » _____ г.

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Критерии и составляющие критериев	Максимальная оценка в баллах	Самооценка в баллах	Оценки в баллах		
			Экспертная группа в регионе	Экспертная группа организатора конкурса	По итогам выезда на предприятия
Критерии, характеризующие возможности (1–5)	500				
1. Лидерство	100				
2. Стратегия	100				
3. Персонал	100				
4. Партнерство и ресурсы	100				
5. Процессы, продукция и услуги	100				
Критерии, характеризующие результаты (6–9)	500				
6. Результаты для потребителя	150				
7. Результаты для персонала	100				
8. Результаты для общества	100				
9. Результаты для бизнеса	150				
Общее количество баллов по всем критериям	1000				

Выводы: _____

Предложения: _____

« ____ » _____ г. _____

Ф.И.О. _____ (подпись председателя экспертной группы)