

**Об утверждении Правил оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики**

**Казахстан "Алтын сапа" и Правил оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана"**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2009 года № 1167

Сноска. Заголовок с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.07.2010 № 757 (порядок введения в действие см. п. 2).

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года №

194 "О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и республиканском конкурсе-выставке "Лучший товар Казахстана" Правительство Республики Казахстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Сноска. Преамбула с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.07.2010 №

757 (порядок введения в действие см. п. 2).

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа"

.

1-1. Утвердить прилагаемые Правила оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана".

Сноска. Постановление дополнено пунктом 1-1 в соответствии с постановлением Правительства

РК от 28.07.2010 № 757 (порядок введения в действие см. п. 2).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2006 года № 1059 "Об утверждении Правил оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" и Правил оформления, представления и предварительной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурса-выставки " Алтын сапа" (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 41, ст. 449). 3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан К. Масимов*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан от 31 июля 2009 года № 1167

**ПРАВИЛА оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа"**

# 1. Общие положения

1. Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года №

194 "О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и республиканском конкурсе-выставке "Лучший товар Казахстана" (далее - Указ).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.07.2010 №

757 (порядок введения в действие см. п. 2).

2. Настоящие Правила устанавливают порядок оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан " Алтын сапа" (далее - конкурс).

2-1. Исключен постановлением Правительства РК от 11.03.2015 № 125.

2-2. Исключен постановлением Правительства РК от 11.03.2015 № 125.

2-3. Организатором конкурса на соискание премии является Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан (далее - организатор конкурса).

Сноска. Раздел 1 дополнен пунктом 2-3 в соответствии с постановлением Правительства РК от

28.07.2010 № 757 (порядок введения в действие см. п. 2); в редакции постановления Правительства РК от 11.03.2015 № 125.

# 2. Порядок оформления и представления материалов

Сноска. В разделе 2 слова "юридическое лицо", "юридического лица", "юридическим лицом" заменены словами "участник конкурса", "участника конкурса", "участником конкурса" в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.07.2010 № 757 (порядок введения в действие см. п. 2).

3. Для участия в конкурсе участник конкурса до 1 июля подает организатору конкурса заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и комплект документов, который включает в себя:

1) заполненную анкету-декларацию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) отчет участника конкурса, представляющий собой самооценку уровня его деятельности и конкретных результатов в области качества, – не более 38 листов формата А 4;

1. приложение к отчету (диаграммы, графики, таблицы, копии документов) – не более 30 листов формата А 4;
2. анкету по самооценке деятельности участника конкурса в области качества, заполненную на основании показателей критериев по форме, установленной организатором конкурса;
3. исключен постановлением Правительства РК от 25.08.2012 № 1086 (вводится в действие со дня первого официального опубликования); 6) копию свидетельства налогоплательщика; 7) копию сертификатов на системы менеджмента.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 28.07.2010 № 757 (порядок введения в действие см. п. 2); от 25.08.2012 № 1086 (вводится в действие со дня первого официального опубликования); от 11.03.2015 № 125.

4. Отчет участника конкурса должен состоять из: 1) краткого обзора деятельности участника конкурса;

2) описания критериев самооценки, установленных в соответствии с моделью премии Президента Республики Казахстан.

5. В обзоре объемом не более 6 листов формата А 4 должны содержаться: 1) история участника конкурса;

1. описание основных видов продукции (услуг);
2. организационная структура;
3. основные требования к качеству продукции (услуг);
4. информация об основных рынках сбыта продукции или оказанных услугах (региональный, республиканский, международный); 6) характеристика основных потребителей продукции (услуг); 7) иная информация, представляющая важность участника конкурса.

6. С момента подачи участником конкурса заявки на участие в конкурсе организатор конкурса , Комиссия организатора конкурса и экспертные группы обеспечивают полную конфиденциальность в отношении информации, содержащейся в конкурсных материалах. 7. Критерии, характеризующие возможности и результаты деятельности участника конкурса, определяются организатором конкурса (далее - критерии).

# 3. Порядок предварительной оценки материалов

1. Проведение предварительной оценки представленных материалов включает в себя: 1) проведение предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса на местах; 2) предварительную оценку материалов участников конкурса Комиссией организатора конкурса и подготовку по ним предварительного заключения.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 11.03.2015 №

125.

1. Для проведения предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса наместах решением организатора конкурса создаются экспертные группы из экспертов–аудиторов по сертификации систем менеджмента качества и специалистов в соответствующих областях знаний, а также представителей общественных объединений, местных исполнительных органов.

Количественный состав экспертных групп на местах должен быть не менее 3 человек.

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 25.08.2012

№ 1086 (вводится в действие со дня первого официального опубликования); от 11.03.2015 № 125. 10. Предварительная оценка материалов и деятельности участников конкурса на местах осуществляется экспертными группами в соответствии с графиком, утвержденным организатором конкурса.

По результатам предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса на местах экспертные группы формируют экспертное заключение, с выставлением оценки в баллах согласно критериям.

Экспертное заключение дается по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

1. После проведения экспертными группами на местах предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса комплект документов и экспертное заключение направляются организатору конкурса в срок до 15 сентября.

Сноска. Пункт 11 в редакции постановления Правительства РК от 11.03.2015 № 125.

1. Для проведения предварительной оценки материалов участников конкурса и подготовки по ним предварительного заключения решением организатора конкурса создается Комиссия организатора конкурса из экспертов–аудиторов по сертификации систем менеджмента качества и специалистов в соответствующих областях знаний, заинтересованных государственных органов, а также представителей общественных объединений.

Количественный состав Комиссии организатора конкурса должен быть не менее 9 человек. Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 11.03.2015 № 125.

1. Комиссия организатора конкурса рассматривает материалы участников конкурса, экспертныезаключения экспертных групп.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.07.2010 №

757 (порядок введения в действие см. п. 2).

1. Комиссия организатора конкурса после проведения предварительной оценки представленных материалов и рассмотрения экспертных заключений экспертных групп выносит предварительное заключение по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, и направляет организатору конкурса.

Сноска. Пункт 14 в редакции постановления Правительства РК от 11.03.2015 № 125.

1. Организатор конкурса представляет на рассмотрение Комиссии по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" итоговые материалы участников конкурса и предварительное заключение по этим материалам.

Приложение 1 к Правилам оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии

Президента Республики Казахстан

«Алтын сапа»

**Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Организатор конкурса –**

**Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан**

**Заявка**

**на участие в конкурсе на соискание премии Президента**  **Республики Казахстан «Алтын сапа»**

Сноска. Приложение 1 в редакции постановления Правительства РК от 11.03.2015 № 125.

1. Заявитель Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период функционирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Характеристика юридического лица/индивидуального предпринимателя Общее количество работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество филиалов (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложение:

Комплект документов.

Подпись руководителя «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Правилам оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии

Президента Республики Казахстан

"Алтын сапа"  **Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анкета-декларация конкурсанта на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа"**

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 11.03.2015 № 125.

1. КонкурсантНаименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебный

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о наименовании юридического лица/индивидуального предпринимателяОбщее количество работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество филиалов (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Три наименования важнейших видов выпускаемой продукции (работ, услуг), коды ТН ВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Лицо, уполномоченное и ответственное за конкурс Фамилия, имя,

отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Декларация От имени предприятия заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать решение Комиссии по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" как окончательное. В случае необходимости проведения предварительной оценки на месте, мы будем содействовать ее открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что предприятие должно нести расходы, связанные с такой экспертизой.

Подпись руководителя "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 3 к Правилам оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии

Президента Республики Казахстан

«Алтын сапа»

**Форма представления информации об основных показателях**

Сноска. Приложение 3 в редакции постановления Правительства РК от 11.03.2015 № 125.

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Наименование показателей | Ед. изм . | за предыдущие 2 года | | Темп роста, % | Бизнес- план |
| за 20\_\_ год | за 20\_\_ год |
| 1 | Объем инвестиций в основной капитал | млн. тг  . |  |  |  |  |
| 2 | Объем произведенной продукции | млн. тг  . |  |  |  |  |
| 3 | Удельный вес экспортных поставок в общем объеме поставок продукции | % |  |  |  |  |
| 4 | Темп роста экспорта | % |  |  |  |  |
| 5 | Рентабельность | % |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная численность работающих | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная зарплата | тг. |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Правилам оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии

Президента Республики Казахстан

"Алтын сапа"

**Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Экспертное заключение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия | Документы конкурсанта | Экспертная оценка | Примечание |
|  |  |  |  |
|  | Заявка:  Анкета-декларация:  Анкета по оценке:  Отчет: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 5 к Правилам оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии

Президента Республики Казахстан

"Алтын сапа"

**Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предварительное заключение**

Сноска. Приложение 5 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 11.03.2015 № 125.

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии |  | Самооценка конкурсанта в баллах | Экспертная  оценка в баллах | Окончательная оценка в баллах |
| Наименование критерия | Максимальная оценка в баллах |
| 1. Лидирующая роль руководства |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Политика и стратегия в области качества |  |  |  |  |
| 3. Персонал |  |  |  |  |
| 4. Партнерство и ресурсы |  |  |  |  |
| 5. Процессы, осуществляемые организацией |  |  |  |  |
| 6. Удовлетворенность потребителей качеством товаров |  |  |  |  |
| 7. Удовлетворенность персонала |  |  |  |  |
| 8. Влияние организации на общество |  |  |  |  |
| 9. Результаты работы организации |  |  |  |  |
| 10. Уровень стабильности показателей качества (наличие сертифицированных систем менеджмента) |  |  |  |  |
| 11. Оценка отраслевой ассоциации о вкладе предприятия в развитие отрасли (при наличии) |  |  |  |  |
| Общее количество баллов по всем критериям |  |  |  |  |

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.